ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಧ, 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560023.
-mail:ksmha1@gmail.com

No: KSMHA/EST/35/2020-21. ದಿ: 05.10.2026.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖಬ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, KSMHA ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಕುಕ ಸೇವೆಗಳು ರವರು ಕಂಡಿಕೆ 36 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ.

1.	ದರ ಪಟ್ಟಿ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
2.	ದರ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ GST ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ತಿರುವಳಿ ಮತ್ತು PAN ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3.	ವಿವರ	1. Office address and logo printed File Wrapper - 500 No's. 2. KSMHA Office Letter Head – 2 Pad of 100 each. 3. Office notesheet Continuation sheet Pad of 100 each.
4.	ಕೊಟೇಷನ್ ಕೋರಿರುವ ದಿನಾಂಕ	05.10.2026
5.	ಕೊಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	12.10.2026
6.	ಕೊಟೇಷನ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	13.10.2026
7.	ಕೊಟೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕ.ರಾ.ಮಾ.ಆ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಆಕುಕ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಧ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕ.ರಾ.ಮಾ.ಆ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ದಿ:12.10.2026 ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೊಟೇಷನ್ ದಾರರಿಗೆ ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ನಲ್ಲಿ (ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ) ದರಗಳನ್ನು ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಟೇಷನ್ ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
4. ದರಗಳನ್ನು ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ದರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
6. ಒಂದು ವೇಳೆ ದರವು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ "ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು" ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಕಟ್ಟಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
7. ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಸಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಟ್ ನಂ/ GST ನೊಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕ.ರಾ.ಮಾ.ಆ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಕುಕ ಸೇವೆಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ Website ನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ Computer ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ.
2. KSMHA Website ನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡಲು IT Programmer ಇವರಿಗೆ
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.